

KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

Opis przedmiotu

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI	
FiR/O/II/NST/A.6			Human resources management	
Język wykładowy		Polski		
Rok akademicki		2025/2026		
Kierunek		Finanse i rachunkowość		
w zakresie		-		
Poziom studiów		studia drugiego stopnia		
Profil studiów		ogólnoakademicki		
Forma studiów		studia niestacjonarne		
Semestr / semestry		semestr 1		
Przynależność do grupy zajęć		A Grupa zajęć podstawowych		
Status przedmiotu		Obowiązkowy		
Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS		Forma zajęć	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Liczba punktów ECTS
		Wykład	[h]	2 ECTS
		Ćwiczenia	[h]	
		Konwersatorium	15[h]	
		Laboratorium	[h]	
Powiązanie przedmiotu	z profilem studiów	związany z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości		2 ECTS
	z uprawnieniami	-----		ECTS
	z dyscypliną	Nauki o zarządzaniu i jakości		2 ECTS
Forma nauczania		Tradycyjna - zajęcia zorganizowane w Uczelni		
Wymagania wstępne		Znajomość podstaw zarządzania i organizacji		
Jednostka prowadząca		Katedra Zarządzania		
Koordynator		dr hab. inż. Magdalena Paździor, prof. URad.		
Adres strony internetowej pjo		http://weif.uniwersytetradom.pl		
Adres e-mail, telefon koordynatora		m.pazdzior@urad.edu.pl (48) 361-7402		

EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Cel kształcenia:	Celem nauczania przedmiotu jest zapoznanie studentów z koncepcją zarządzania w obszarze funkcji personalnej przedsiębiorstw
Treści programowe:	<p>Treści zajęć są powiązane z prowadzonymi badaniami naukowymi.</p> <p>Treści konwersatoriów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Związek zarządzania zasobami ludzkimi z zarządzaniem strategicznym organizacją. Strategia personalna. Struktura i kultura organizacyjna a zarządzanie zasobami ludzkimi. Człowiek w organizacji. 2. Modele polityki personalnej. Personalne systemy organizacji. Planowanie i rekrutacja zasobów ludzkich. Pośrednictwo pracy. 3. Inwestycje w kapitał ludzki. Szkolenia i rozwój pracowników. 4. Ocena pracowników: funkcje systemu ocen, metody, błędy, przykłady kwestionariuszy oceny. 5. Systemy motywacyjne, wartościowanie pracy i wynagrodzenia. 6. Zarządzanie zespołem. Role w zespole, współpraca, przywództwo, coaching, delegowanie uprawnień. 7. Problemy etyczne związane z procesami personalnymi. Koncepcja Green HRM
Metody dydaktyczne (kształcenia):	<p>– metody aktywizujące - metoda przypadków, dyskusja dydaktyczna,</p> <p>– metody podające (konwersatorium z wykorzystaniem technik multimedialnych z elementami dyskusji),</p> <p>– metoda Flip Blended Learning,</p> <p>– uczenie się w kooperacji – projekt grupowy,</p> <p>– obserwacja</p>
Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów uczenia się określonych dla przedmiotu. Sposób obliczenia oceny końcowej z przedmiotu określony został zarządzeniem Rektora UTH. Radom.</p> <p>Konwersatorium – suma ocen: 20% poziom osiągnięcia kompetencji społecznych, 80% ocena z pisemnej pracy projektowej przygotowywanej przez studentów w grupach z zakresu tematyki zajęć i jej prezentacji w trakcie zajęć.</p> <p>Ocena z konwersatorium zostanie wystawiona zgodnie z zasadą: Poniżej 50% zdobytych punktów - 2,0 51% - 64% - 3,0 65% - 74% - 3,5 75% - 84% - 4,0 85% - 94% - 4,5 95% - 100% - 5,0</p> <p>Ocena stopnia osiągnięcia wymaganych kompetencji społecznych jest wynikiem oceny przeprowadzanej przez prowadzącego zajęcia na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oceny aktywności studenta na zajęciach, - oceny na podstawie obserwacji bezpośredniej elementów: komunikacja, współpraca, rozwiązywanie problemów.
Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kierunkowych i formy zajęć	Metody weryfikacji efektów uczenia się

Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie/ (U) potrafi /(K) jest gotów do:	Kierunkowy efekt uczenia się (KEU)	Forma zajęć	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie metody, techniki, modele polityki personalnej organizacji i jej związku z zarządzaniem strategicznym organizacją.	K_W06	konwersatorium	Zaliczenie na ocenę	Praca projektowa
W2	Zna i rozumie uwarunkowania strategii personalnej w organizacji, w tym zarządzania zespołem, systemu motywacji i oceny pracowników.	K_W09	konwersatorium	Zaliczenie na ocenę	Praca projektowa
U1	Potrafi interpretować strategię personalną i modele systemów motywacyjnych.	K_U05	konwersatorium	Zaliczenie na ocenę	Praca projektowa
U2	Potrafi na podstawie przygotowanego projektu zaprezentować i ocenić przyjęte rozwiązania w zakresie strategii i systemu zarządzania zasobami ludzkimi	K_U11	konwersatorium	Zaliczenie na ocenę	Praca projektowa, aktywność na zajęciach
K1	Jest gotów do planowania i oceny strategii personalnej i systemu motywacyjnego podmiotów gospodarczych.	K_K01	konwersatorium	Zaliczenie na ocenę	aktywność na zajęciach obserwacja
K2	Jest gotów do realizacji polityki personalnej w warunkach utrzymania właściwych relacji w środowisku zawodowym z poszanowaniem zasad etyki zawodowej.	K_K06	konwersatorium	Zaliczenie na ocenę	aktywność na zajęciach obserwacja

Literatura i pomoce naukowe
<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dąbrowski J., Mindykowska A., Gołębski M., i inni., Zarządzanie zasobami ludzkimi w przykładach, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu 2019. 2. Goliński M., Graczyk-Kucharska M., Szafranski M., Spychała M., Wyzwania nowoczesnego zarządzania zasobami ludzkimi, Wydawnictwo SPATIUM, Radom 2020. <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biesok, G., Wyród-Wróbel, J., Człowiek w organizacji: zaufanie, przywództwo, zaangażowanie, satysfakcja, CeDeWu, Warszawa 2022. 2. Wojtczuk-Turek A., (red.), Zarządzanie kapitałem ludzkim w warunkach zrównoważonego rozwoju, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022. 3. Sołtyś M., Paździor M., Kozieł E., [i in.], Cooperation between vocational schools and businesses – good practices, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, 2024, nr 191, s.503-518. <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podają prowadzący.</p>

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie studenta [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna studenta (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach/konwersatoriach	X	X	15 [h]
Udział w ćwiczeniach/warsztatach/laboratorium	X	X	x
Udział w konsultacjach	5 [h]	X	X
Przygotowanie do wykładów/ćwicz/lab - 20[h] Przygotowanie projektu – 10[h]	X	30 [h]	X
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	5 [h] / 0,2 ECTS	30 [h] / 1,2 ECTS	15 [h] / 0,6 ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	50 [h] / 2 ECTS		

Informacje dodatkowe, uwagi
<p>W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych, określone powyżej (w karcie) metody i formy weryfikacji efektów uczenia się dostosowuje się odpowiednio do indywidualnych potrzeb tych studentów.</p> <p>Szczegółowe zasady i formy wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami: w tym z niepełnosprawnością, przewlekle chorych podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów określono w: Regulaminie Studiów, Zasadach Studiowania, Procedurze dotyczącej zapewnienia dostępności procesu kształcenia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych.</p>